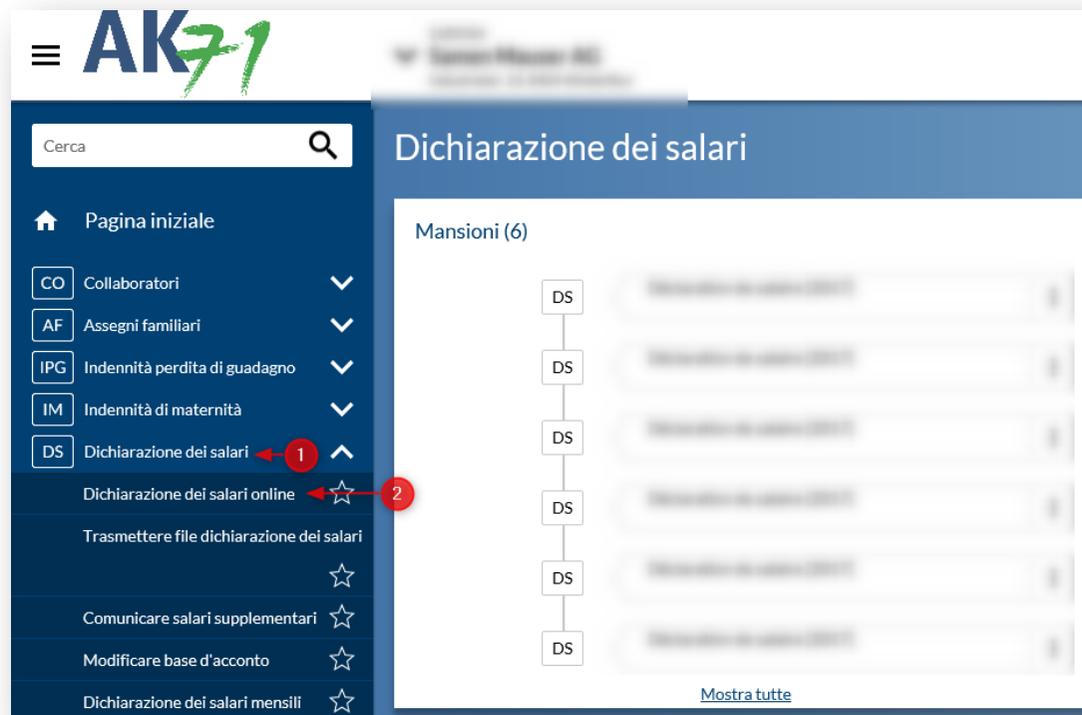


Trasmissione online iscrizione per salario

1. Cliccare su «Dichiarazione dei salari»
2. Poi cliccare su « Dichiarazione dei salari online»



Nella prima pagina sono elencati tutti i collaboratori che risultano già registrati in AK71.

Spiegazione delle funzioni:

1. Qui potete registrare i nuovi collaboratori.
2. Mettere la spunta sulla colonna «A» se il collaboratore è uscito.
3. Mettere la spunta sulla colonna «R» se il collaboratore è in età pensionabile ordinaria.
4. Potete selezionare l'interfaccia «Nessun impiegato» se non impiegate nessun collaboratore.
5. **Attenzione:** tra il cognome e il nome bisogna inserire una virgola senza spazio.

Numero assicurato	Cognome, nome	Data di nascita	Occupato	AVS/AI/PG
756.	Max,Muster	f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
756.		f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
756.		m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
756.		f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
756.		m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dopo la registrazione dei salari, proseguire con la funzione «Fase successiva». Una volta confermata questa funzione, vengono evidenziati eventuali errori con un simbolo rosso. Per verificare quale errore o quali errori sono stati commessi, passate con il mouse sopra il simbolo e tenetelo fermo su questo punto. Se tutto è corretto, potete procedere con la funzione «Avanti».

In questa sezione potete verificare i dati che avete inserito. Ugualmente potete modificare o confermare le coperture assicurative LPP e LAINF. A tale scopo dovete selezionare la corrispondente funzione.

Ricapitolazione delle masse salariali dichiarate

Masse salariali	Conteggio 2017	Base 2018 (aumentata)
AVS/AI/IPG	5'000.00	5'000.00 ✕
AD	5'000.00	5'000.00
AD 2	0.00	0.00
CAF ZH	5'000.00	5'000.00
Fondo per la formazione ZH	0.00	0.00

Se i dati sono corretti, potete confermarlo con un segno di spunta sotto «Osservazioni». Poi trasmettere i dati cliccando sull'interfaccia «Trasmettere».

Osservazioni

Dichiaro di avere compilato il conteggio dei contributi in conformità alla legge sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti e confermo con la presente la correttezza delle informazioni.

L'iscrizione per salario (ricapitolazione) può essere salvata o stampata.

Documenti generati

Vogliate cliccare adesso su 'Mostra ricapitolazione (PDF)', stampare o mettere ai vostri atti la ricapitolazione.

 [Mostra ricapitolazione \(PDF\)](#)